



FUNDAÇÃO
GETULIO VARGAS

ESCOLA BRASILEIRA DE ECONOMIA E FINANÇAS - EPGE

CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIA

Graduação
 **FGV**
Economia

Atualizado em Setembro de 2013

Núcleo de Apoio Pedagógico ao Ensino de Graduação

Graduação em Ciências Econômicas

<http://epge.fgv.br/we/Graduacao/Monografiall?action=AttachFile&do=get&target=RoteiroMonografiall.pdf>

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. A DISCIPLINA MONOGRAFIA II	3
3. AVALIAÇÃO E PRAZO DE ENTREGA.....	4
4. ESTRUTURA DA MONOGRAFIA.....	5
5. APRESENTAÇÃO DA MONOGRAFIA.....	6
6. BIBLIOGRAFIAS RECOMENDADAS	6

1. INTRODUÇÃO

De acordo com o currículo mínimo estabelecido pelo MEC, o desenvolvimento de uma monografia é uma das atividades acadêmicas necessárias à obtenção do título de Bacharel em Ciências Econômicas.

Os objetivos da atividade de monografia são:

- 1) solidificar e aprofundar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso;
- 2) despertar o interesse pela atividade de pesquisa assim como o desenvolvimento da capacidade de expressão escrita e de elaboração de trabalhos acadêmicos;
- 3) evidenciar a maturidade e domínio de instrumentos de análise transmitidos no decorrer do curso;
- 4) tratar questões relevantes para o contínuo desenvolvimento da Ciência Econômica no Brasil;

2. A DISCIPLINA MONOGRAFIA II

Na disciplina de Monografia II, os alunos deverão desenvolver, executar e concluir o plano de trabalho proposto no projeto apresentado ao fim do curso da disciplina de Monografia I. A aprovação na disciplina de Monografia I é condição necessária para a matrícula em Monografia II.

As regras para o desenvolvimento e o critério de aprovação para a disciplina de Monografia II serão apresentadas à turma pelo professor responsável pela disciplina, denominado **professor tutor**, em um encontro agendado para o início do semestre letivo. Em seguida a este primeiro encontro, cada aluno passará a ser individualmente orientado em suas atividades pelo seu respectivo **professor orientador**.

O professor orientador será aquele que irá orientar o aluno na sua pesquisa, acompanhar o desenvolvimento do trabalho e julgar o desempenho final do aluno. Ele terá a função de guiar o estudo e as tarefas do aluno, tendo em vista a conclusão do seu trabalho final de monografia ao término do semestre letivo. O professor orientador deverá definir junto com o aluno o escopo do trabalho, de modo a ficarem claros os limites do tema, o conjunto de questões a serem tratadas e os resultados a serem alcançados pelo trabalho.

O aluno não poderá desenvolver seu trabalho de monografia sem um vínculo formal com um professor orientador. O professor orientador será um dos professores do Curso de Graduação em Ciências Econômicas da EPGE. Para estabelecer o vínculo com o professor orientador o aluno deverá solicitar ao professor e obter sua

acquiescência. O professor tutor do curso poderá auxiliar o aluno a encontrar e estabelecer o vínculo com um professor orientador adequado aos interesses de pesquisa do aluno.

Por afinidade natural, recomenda-se que o professor orientador do aluno em Monografia II permaneça sendo o mesmo que o orientou em Monografia I e aprovou seu projeto de monografia. Não sendo o mesmo professor orientador, o aluno deverá apresentar seu projeto de monografia no seu primeiro contato com o professor orientador prospectivo, de forma que este possa avaliar a possibilidade de aceitar a orientação do aluno.

Recomenda-se que o aluno agende reuniões periódicas com seu professor orientador para permitir um acompanhamento eficiente do desenvolvimento do trabalho. A periodicidade e o horário dos encontros entre o aluno e o professor orientador devem ser acertados diretamente entre ambos, recomendando-se a freqüência semanal.

O vínculo entre o aluno e o professor orientador será estabelecido por meio de **um novo Termo de Compromisso para Orientação Acadêmica**, documento que deverá ser assinado por todas as partes envolvidas: Professor(a) Tutor(a), o Professor Orientador e o aluno. O Termo de Compromisso deverá ser entregue até a data fixada pelo calendário escolar para inclusão de disciplinas.

3. AVALIAÇÃO E PRAZO DE ENTREGA

A avaliação do desempenho do aluno ao longo do semestre letivo se dará em duas, coincidentes com as datas das avaliações A2 e AS: o professor orientador deverá atribuir um grau final de zero a dez ao trabalho apresentado de acordo com o seu julgamento do desempenho demonstrado pelo aluno quanto à iniciativa e o esforço empreendido e quanto à relevância e originalidade do assunto tratado e dos resultados obtidos.

a) Com até 30 (trinta) dias corridos do prazo limite da entrega do termo de compromisso, o aluno deverá submeter uma versão preliminar da Monografia ao seu professor orientador. O conteúdo dessa versão preliminar deverá atender às expectativas manifestadas pelo professor orientador quanto aos resultados a serem alcançados ao longo desta primeira etapa do trabalho. Recomenda-se ao professor orientador que exija um grau de avanço substancial do trabalho com relação à versão final planejada. O grau final dado ao trabalho pelo professor orientador refletirá em parte o cumprimento do prazo de entrega e qualidade da versão preliminar. O

descumprimento do prazo de entrega ensejará avaliação punitiva pelo professor orientador, inclusive **reprovação**.

b) Após análise e considerações realizadas pelo Professor Orientador no **Relatório de Acompanhamento de Orientação Acadêmica**, o mesmo deverá informar a seu orientando o parecer emitido (ajustes necessários, por exemplo), encaminhando o documento acadêmico em seguida ao **Professor Tutor**, permitindo dessa forma, o acompanhamento por este e pelo Coordenador Geral do Curso. Após análise final do **Relatório de Acompanhamento de Orientação Acadêmica** o mesmo deverá ser encaminhado ao Núcleo de Apoio ao Ensino de Graduação para controle e arquivamento na pasta do discente.

c) De acordo com o calendário escolar fixado, no último dia útil antes da semana da AS, o aluno deverá entregar **uma cópia impressa da versão final de sua monografia, acompanhada do arquivo eletrônico correspondente, em formato Acrobat (.pdf) ou Word (.doc) a seu professor orientador**.

O conteúdo da versão final deverá atender aos requisitos descritos no **Relatório de Acompanhamento de Orientação Acadêmica** mencionados pelo Professor Orientador. O grau dado pelo professor orientador ao trabalho corresponderá à nota final da disciplina. O aluno será considerado aprovado na disciplina obtendo nota final igual ou maior a 6,0 (seis). O descumprimento do prazo de entrega ensejará avaliação punitiva pelo professor orientador, inclusive **reprovação**.

A versão final da monografia com nota final na “Folha de Aprovação” do mesmo, inclusive o respectivo arquivo eletrônico deverá ser entregue ao Núcleo de Apoio Pedagógico a Graduação.

4. ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

O documento completo da versão final da monografia não deve ter menos do que 20 páginas de texto ou 40 mil caracteres. Não há qualquer limite superior para o número de capítulos ou de páginas da monografia.

Cada capítulo iniciará uma nova folha. O número de cada folha deve ser escrito no rodapé da página, à direita.

A versão final do projeto de monografia deverá ser apresentada ao professor orientador de acordo com os manuais que constam no link da *WIKI* – destaque <http://epge.fgv.br/we/TesesDissertacoes>

Não serão aceitas monografias que não cumpram com essas normas de formatação.

5. APRESENTAÇÃO DA MONOGRAFIA

Para a preparação do documento, devem ser observadas as seguintes normas de formatação da página e parágrafos:

- O texto deve ser impresso em papel branco, formato A4 (210mm x 297mm).
- O tipo de letra deve ser "Times New Roman" tamanho 12.
- Margem superior 2,5cm
- Margem inferior 2,5cm
- Margem esquerda 3 cm
- Margem direita 3 cm
- Espaço entrelinhas 1,5cm
- Parágrafo 1cm de recuo

6. BIBLIOGRAFIAS RECOMENDADAS

A seguir sugerem-se algumas obras disponíveis na Biblioteca Mario Henrique Simonsen (7º andar) e na Livraria da FGV que tratam do processo de elaboração, desenvolvimento e conclusão de projetos de monografia e monografias propriamente ditas.

- Estela dos Santos Abreu e José Carlos Abreu Teixeira. *Apresentação de Trabalhos Monográficos de Conclusão de Curso*. Rio de Janeiro: Editora da UFF, 2001, 5ª Edição.
- Gil, Antonio Carlos. *Guia para Elaboração de Monografias e trabalhos de conclusão de curso*. São Paulo: Atlas, 2000.
- Gil, Antonio Carlos. *Técnicas de Pesquisa em Economia e Elaboração de Monografias*. São Paulo. Atlas. 2003.
- Marion, José Carlos. *Monografia para os cursos de Administração, Contabilidade e Economia*. Rio de Janeiro. Atlas, 2002.
- Normas da ABNT - NBR 14724/2011.
- Tachizawa, Takesh e Mendes, Gildásio. *Como fazer Monografia na prática*. (Rio de Janeiro: Editora FGV, 2003, 7ª Edição).