

REQUERIMENTO N°
REQUEST N°

Nome completo / Full name		Matrícula/Registration	
Curso/Academic Program		Turma/Class	Ano/Year
Telefone/Phone		E-mail	

- Inscrição em Disciplina**
Course registration
- Cancelamento de Disciplina**
Drop a course
- Inscrição em Disciplina fora do prazo**
Registration in discipline past deadline
- Cancelamento de Disciplina fora do prazo**
Drop a course past deadline
- Cancelamento de Matrícula no Curso**
Cancellation of enrollment in an Academic Program

- Histórico Escolar**
Transcript
- Declaração**
Declaration
- 2ª via de Carteira Estudantil**
Re-issue of student card
- 2ª via de Chave de Armário**
Replacement of locker key
- Outros**
Other situations

Observações - Comments / Dados complementares - Additional information

Inscrição em Disciplina/ Course Registration	Cancelamento de Disciplina/ Drop a course

Solicitante / Applicant ____/____/____ Data/Date _____ Assinatura /Signature	SRA _____ Assinatura /Signature	Escola / School PARECER FINAL/ FINAL DECISION ____/____/____ Data/Date <input type="checkbox"/> DEFERIDO / APPROVED <input type="checkbox"/> INDEFERIDO / REFUSED _____ Assinatura / Signature
---	--	--

Espaço reservado para ciência do Aluno após parecer da Escola
Space reserved for acknowledgement by the student of FGV's decision

Ciente em Received on ____/____/____

Assinatura / Signature

PROTOCOLO – Request Receipt

Requerimento nº
Request nº

Solicitação
Request

Matrícula
Enrollment no.

Nome
Name

Data Date	Recebido por Received by
---------------------	------------------------------------

Obs.: O requerente deve procurar a Secretaria para tomar ciência do parecer / N.B. The applicant should contact the Secretaria to be informed of the final decision.

Espaço reservado para o Setor de Acadêmico – For use by the Office of Academic Records Only

Situação Acadêmica do Requerente: <input type="checkbox"/> Cursando Academic status of applicant					<input type="checkbox"/> Matrícula Trancada Enrollment suspended	<input type="checkbox"/> Cancelado/Jubilado Cancelled/Terminated	<input type="checkbox"/> de outra IES From another HEI	<input type="checkbox"/> Concluinte Graduated
Turma / Class:				CR do Aluno no Curso / Student's G.P.A. in the Academic Program				
Data: / /				Ass./carimbo:				

Espaço reservado para o Setor Financeiro – For use by the Financial Department Only

Valor do Curso à Vista:	Histórico Financeiro do aluno		
Forma de Pagamento: <input type="checkbox"/> A vista <input type="checkbox"/> Parcelado	O requerente está <input type="checkbox"/> em débito <input type="checkbox"/> em dia		
Nº de Parcelas:	Valor da entrada:		
Valor da Parcela:	Parcelas Pagas:		
Parcelas em Atraso:	Parcelas à Vencer:		
Tipo de Bolsa Obtida	Percentual	Observações	
Bolsa Mérito Vestibular:			
Bolsa Requerimento (SOCIAL/MÉRITO ACADÊMICO)			
Bolsa Restituível:			
Bolsa (outras):			
Data: / /	Ass./carimbo.:		

Espaço para informação da bolsa concedida – Detail here information on the scholarship awarded

Bolsa concedida a partir do mês: _____ / _____ (descrever o mês e ano de início da bolsa)
Tipos de bolsas (assinalar a opção abaixo)
<input type="checkbox"/> Bolsa Requerimento (SOCIAL/MÉRITO ACADÊMICO) (%) <input type="checkbox"/> Bolsa Filho de Funcionário (%)
<input type="checkbox"/> Bolsa Restituível (%) <input type="checkbox"/> Bolsa Educafro (%)
<input type="checkbox"/> Bolsa Funcionário (%) <input type="checkbox"/> Bolsa Medalha (ONM) (%)
<input type="checkbox"/> Bolsa Convênio (%) <input type="checkbox"/> Outros: _____ (descrever o tipo de bolsa) (%)

Coordenação do Curso: Parecer Bolsa

Data:	Assinatura/Carimbo:
--------------	----------------------------

Outras Informações da SRA à Coordenação do Curso

Coordenação do Curso (parecer/carimbo/assinatura)

Data:	Assinatura/Carimbo:	Data:	Assinatura/Carimbo:
--------------	----------------------------	--------------	----------------------------

SRA (ação final realizada/carimbo/assinatura)

Data:	Assinatura/Carimbo:
--------------	----------------------------