

Guia do Aluno

CURSOS DE GRADUAÇÃO
2022

CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL

Administração

**Ciência de Dados
e Inteligência Artificial**

Ciências Econômicas

Ciências Sociais

Direito

Matemática Aplicada

CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA

Gestão Comercial

Gestão Financeira

Gestão Pública

Logística

Marketing

Processos Gerenciais



FUNDAÇÃO

GETULIO

VARGAS

Apresentação

Caro(a) Aluno(a),

Este guia foi elaborado para servir como fonte de informações durante seu percurso acadêmico. Nele, constam informações gerais sobre a Fundação Getúlio Vargas - FGV, e a estrutura organizacional e acadêmica dos Cursos de Graduação e dos Cursos Superiores de Tecnologia (Ead), com sede no Rio de Janeiro.

As informações referentes aos cursos de Graduação em Administração, Ciência de Dados e Inteligência Artificial, Ciências Econômicas, Ciências Sociais, Direito, Matemática Aplicada e Cursos Superiores de Tecnologia (EaD) estão detalhadas neste guia.

Desejamos a vocês um ótimo curso!



Sumário

03

Apresentação

03 Boas-Vindas aos Novos Alunos

06

A Instituição

06 A FGV

07 Missão

08

Sobre os Cursos

08 Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação

08 Direção e Coordenação dos Cursos

11

Áreas de Apoio

11 Secretaria de Registros Acadêmicos - FGV SRA

12 Núcleo de Apoio Pedagógico - FGV NAP

15 Núcleo de Estágio e Desenvolvimento de Carreiras - FGV NEDC

17 *Placement* ou Colocação Profissional - Direito Rio

18 Setores de Relações Internacionais - Intercâmbios

21

Serviços

21 Biblioteca

22 Central de Cópia

23 Livraria FGV

23 Núcleo de Gestão de Salas de Aula - NGSA

25 Laboratórios de Informática

26 Serviço de Impressão

27	<i>Wifi</i>
27	Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação
30	Salas de Estudo
31	Ouvidoria Acadêmica

32 Outros Serviços

32	Serviço Médico
32	Restaurante e Lanchonete
33	Bicicletário

33 Normas e Procedimentos Acadêmicos

34	Calendário Acadêmico
34	Aluno <i>Online</i>
35	<i>E-Class</i>
36	<i>Wiki</i>
36	Avisos e Comunicados Institucionais
36	Atividades Complementares
37	Coeficiente de Rendimento - CR
37	Currículos e Disciplinas
38	Disciplinas com Pré-Requisitos
39	Disciplinas de outros Cursos
39	Frequência
39	Sistema de Avaliação
39	Renovação de Matrícula
40	Regime Disciplinar
40	Vestuário

Instituição

A FGV

A Fundação Getulio Vargas surgiu em 20 de dezembro de 1944. Seu objetivo inicial era preparar pessoal qualificado para a administração pública e privada do País. Na época, o Brasil já começava a lançar as bases para o crescimento que se confirmaria nas décadas seguintes. Antevendo a chegada de um novo tempo, a FGV decidiu expandir seu foco de atuação e, do campo restrito da administração, passou ao mais amplo das ciências sociais e econômicas. A instituição extrapolou as fronteiras do ensino e avançou pelas áreas da pesquisa e da informação, até converter-se em sinônimo de centro de qualidade e de excelência.

Marca de pioneirismo e ousadia, a Fundação Getulio Vargas inaugurou, no Brasil, a Graduação e a Pós-graduação *stricto sensu* em Administração Pública e Privada, bem como em Ciências Econômicas, Psicologia, Ciências Contábeis e Educação. A FGV também lançou as bases para uma economia bem fundamentada, a partir da elaboração do balanço de pagamentos, das contas nacionais e dos índices econômicos. Iniciativas como essas, ajudaram o profissional em busca de formação, e até o cidadão comum a entenderem melhor o desempenho econômico e social brasileiro.

Atualmente, a FGV possui unidades que oferecem cursos de Graduação e Pós-Graduação *Stricto Sensu* nas cidades de São Paulo, Rio de Janeiro e Brasília.

Os cursos Superiores de Tecnologia (EaD) são ofertados pela FGV com polos em São Paulo, Rio de Janeiro e Brasília.

Os cursos de Pós-Graduação *lato sensu* (especialização) e MBA são oferecidos em mais de 100 cidades do país, disseminando conhecimento e cumprindo sua missão de desenvolvimento do país.

Além da área de ensino, a FGV possui editora própria, áreas voltadas a Projetos, Energia e o Instituto Brasileiro de Economia - IBRE, que pesquisa e publica indicadores econômicos do país.



Missão:

Estimular o
desenvolvimento
socioeconômico
nacional.

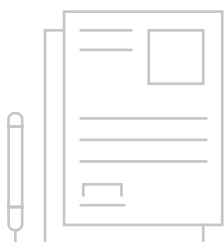
Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação

A Pró-Reitoria tem como objetivo acompanhar as Escolas nos assuntos relacionados a regulação, a gestão acadêmica e a utilização de novas tecnologias, além de manter atualizada a Mantenedora sobre as demandas regulatórias (nacional e internacional), nas áreas de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação, vigentes.

Pró-Reitor: Prof. Antonio de Araujo Freitas Junior

CURSOS DE GRADUAÇÃO (PRESENCIAL)

DIREÇÃO E COORDENAÇÃO



Administração

Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas - FGV EBAPE

Diretor:

Prof. Flavio Carvalho de Vasconcelos

Vice-Diretor:

Prof. Eduardo Bittencourt Andrade

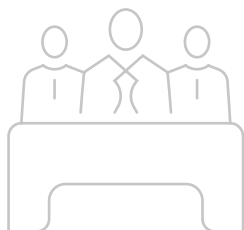
Coordenador do Curso:

Prof. Bernardo de Abreu Guelber Fajardo

Endereço:

Rua Jornalista Orlando Dantas, 30 - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ

ebape.fgv.br



Ciências Sociais

Escola de Ciências Sociais FGV CPDOC

Diretor:

Prof. Celso Castro

Coordenador de Ensino de Graduação:

Prof. Jimmy Medeiros

Vice Coordenadora de Ensino de Graduação:

Profª. Thaís Continentino Blank

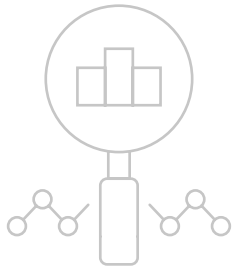
Coordenadora do Curso de Graduação em Ciências Sociais

Vivian Luiz Fonseca

Endereço:

Praia de Botafogo, 190, 14º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ

cpdoc.fgv.br



Ciências Econômicas

EPGE Escola Brasileira de Economia e Finanças - FGV EPGE

Diretor:

Prof. Rubens Penha Cysne

Vice-Diretor:

Prof. Aloísio Pessoa de Araújo

Coordenador do Curso:

Prof. José Gustavo Feres

Endereço:

Praia de Botafogo, 190, 11º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ
epge.fgv.br



Direito

Escola de Direito do Rio de Janeiro – FGV Direito Rio

Diretor:

Prof. Sérgio Guerra

Vice-Diretor:

Prof. Antônio José Maristrello Porto

Coordenador do Curso:

Prof. Thiago Bottino do Amaral

Endereço:

Praia de Botafogo, 190, 8º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ
diretorio.fgv.br



Ciência de Dados e Inteligência Artificial Matemática Aplicada

Escola de Matemática Aplicada - FGV EMap

Diretor:

Prof. César Leopoldo Camacho Manco

Coordenador do Curso de Ciência de Dados e Inteligência Artificial:

Prof. Yuri Fahham Saporito

Coordenadora do Curso de Matemática Aplicada:

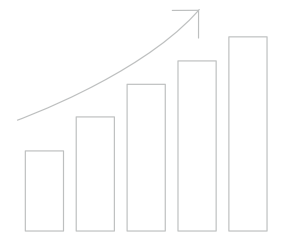
Profª. Maria Soledad Aronna

Endereço:

Praia de Botafogo, 190, 5º andar - Botafogo, Rio de Janeiro/RJ
emap.fgv.br

CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA (EaD)

DIREÇÃO E COORDENAÇÃO



Gestão Comercial

Gestão Financeira

Gestão Pública

Logística

Marketing

Processos Gerenciais

Instituto de Desenvolvimento Tecnológico - FGV IDT

Diretor:

Prof. Flavio Carvalho de Vasconcelos

Vice Diretor:

Prof. Roberto da Costa Pimenta

Coordenador Executivo:

Prof. Rodrigo Abrantes Lamas

 **Funcionamento:**

2ª feira a 6ª feira

10h às 19h

 **Telefones:**

(55 21) 97133-2637

(55 21) 99631-1326

(55 21) 99540-3262

 **Microsoft Kaizala:**

<https://web.kaiza.la/Account/Webapp>

 **E-mail:**

coordgraducaoonline@fgv.br

Atendimento ao Aluno:

O atendimento as demandas pedagógicas dos alunos dos Cursos Superiores de Tecnologia do IDT são dirigidas, de forma remota, à equipe de Coordenação por meio da plataforma do Microsoft Kaizala, dos telefones específicos ou do e-mail da coordenação.

Áreas de Apoio

SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS - FGV SRA

A FGV SRA é responsável pela execução de todas as medidas de natureza acadêmica, administrativa e financeira pertencentes à vida escolar do Aluno, assim como a manutenção dos registros escolares, em concomitância com as normativas MEC e de acordo com os Regimentos Acadêmicos das Escolas.

Destacam-se dentre as diversas funções da FGV SRA:

- Responsabilizar-se por todos os procedimentos relativos ao registro, controle e arquivo da documentação acadêmica dos cursos e discentes;
- Atualizar e supervisionar as informações acadêmicas no sistema de gestão;
- Assessorar a Direção, Escolas e demais setores internos nos assuntos de sua competência;
- Atuar em consonância com a legislação em vigor e as instruções normativas que regem o registro escolar objetivando a lisura no cumprimento das regras processuais e operacionais;
- Registrar e gerenciar a situação financeira das mensalidades, bolsas e outros eventos financeiros dos cursos;
- Prestar atendimento aos discentes e demais membros da comunidade acadêmica, no âmbito da alçada da Secretaria de Registros Acadêmicos;
- Realizar a emissão de documentos acadêmicos: declarações, históricos, diplomas e outros relacionados ao registro escolar do Aluno;
- Elaborar dos Editais dos Processos Seletivos, em conjunto com as Escolas envolvidas.

Atendimento ao Aluno:

As solicitações referentes às questões acadêmicas, administrativas ou financeiras devem ser realizadas no ambiente virtual do Aluno (<https://aonline.fgv.br/>). Para que as demandas sejam atendidas, é importante respeitar as datas e os prazos estabelecidos no Calendário do Curso e na Tabela de Serviços Acadêmicos, disponível no site das Escolas, Murais e Secretaria de Registros Acadêmicos.

Secretário Geral:

Rodrigo Pamplona

Gerente:

Nara Almeida

FUNCIONAMENTO2ª feira a 6ª feira
9h às 18hSede FGV
3º andar, Sala 314
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ

(55 21) 3799-5757



sraj@fgv.br



/srafgvrij

NÚCLEO DE APOIO PEDAGÓGICO – FGV NAP

CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL

O FGV NAP é um setor especializado em atendimento pedagógico e psicopedagógico aos Alunos, apoio didático-pedagógico aos Docentes e Coordenadores dos cursos de Graduação das Escolas da FGV no Rio de Janeiro.

O FGV NAP apresenta-se como o canal de referência aos Alunos, de forma a atendê-los em suas necessidades individuais e/ou coletivas, emocionais e/ou cognitivas e em qualquer outra forma de aprender, de ser e de se relacionar com o interdisciplinar e dinâmico mundo do conhecimento do ensino superior.

O setor desenvolve estratégias de acolhimento aos Alunos e por meio de uma escuta qualificada busca compreender suas demandas para atuar criando melhores condições pedagógicas que visam a favorecer o desenvolvimento intelectual e emocional desses jovens nessa nova etapa da vida, tentando, desta forma, prevenir o fracasso acadêmico.

Além disso, o FGV NAP adota uma postura ativa de busca das manifestações dos Alunos sobre sua experiência ao longo das atividades acadêmicas, suas dúvidas, sugestões e necessidades especiais.

Destacam-se dentre as diversas funções do FGV NAP:

- Oferecer suporte pedagógico e psicopedagógico às práticas acadêmicas, atividades de estudo, acompanhamento e desenvolvimento cognitivo dos estudantes;
- Elaborar oficinas, rodas de conversas e promover palestras sobre temas relevantes para o desenvolvimento intelectual e emocional dos estudantes;
- Auxiliar o Aluno a superar desafios, a estabelecer novas relações interpessoais, a conviver com as diferenças e a se adaptar ao novo ambiente social;
- Promover reuniões com representações de turmas e demais entidades estudantis;
- Acompanhar o desempenho acadêmico dos estudantes no decorrer dos semestres letivos, propondo algumas estratégias pedagógicas com o objetivo de contribuir na superação das possíveis dificuldades enfrentadas;
- Elaborar orientação de estudo individualizada para o estudante que apresenta dificuldade de aprendizagem;
- Minimizar, por meio de aconselhamento individual ou coletivo, as dificuldades naturais dos estudantes encontradas no decorrer do curso, fornecer apoio psicopedagógico para o resgate da autoestima e criar melhores condições pedagógicas para seu amadurecimento e aprimoramento individual;
- Supervisionar o processo das atividades complementares curriculares e extracurriculares de acordo com as demandas exigidas pelas coordenações dos cursos;
- Auxiliar os Docentes, quando demandado, sobre a metodologia pedagógica adotada em suas aulas;
- Atuar como mediador na solução de eventuais conflitos envolvendo Aluno-Aluno; Aluno-Docente; Aluno-Coordenação.

Coordenação:

Prof^a. Helena Giolito

Equipe:

Assistente Técnico-Pedagógico:

Tatiane Rosa Santos

Analistas Pedagógicas:

Bruna Ruffoni, Cláudia Cossich e Karine Pimentel

FUNCIONAMENTO



2^a feira a 6^a feira
7h às 17h



Sede FGV
3^o andar, Sala 309
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3799-5910



nucleo.pedagogico@fgv.br



/nucleopedagogicofgvrio



@napfgvrio

NÚCLEO DE ESTÁGIO E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRAS - FGV NEDC

O FGV NEDC funciona como um canal de interação entre o mercado de trabalho, Alunos e Egressos dos Cursos de Graduação em Administração, Ciências Sociais, Ciências Econômicas, Ciência de Dados e Inteligência Artificial e Matemática Aplicada, Cursos Superiores de Tecnologia (EaD) em Gestão Comercial, Gestão Financeira, Gestão Pública, Logística, *Marketing* e Processos Gerenciais, Mestrado em Economia e Mestrado em Modelagem Matemática, provendo ferramentas que os auxiliam no processo de colocação profissional. Os Alunos e Egressos do Curso de Direito são atendidos em setor próprio da Escola - Placement (ou Colocação Profissional) - pág 17.

O NEDC atua, prioritariamente, com o gerenciamento e a divulgação de estágios e emprego, orientação individual ao planejamento de carreira (desde a elaboração de currículos até informações e instruções sobre comportamento nas entrevistas, painéis de negócios e dinâmicas de grupo), realização de processos seletivos nas dependências da FGV e também interação por meio de redes sociais como o *Facebook* e o *Instagram*.

Seus principais objetivos são:

- Auxiliar os Alunos dos cursos da FGV no Rio de Janeiro a desenvolver, além das habilidades técnicas, competências comportamentais reconhecidas e demandadas pelo universo corporativo, disponibilizando e treinando os Alunos nas ferramentas mais eficazes de apresentação e *marketing* pessoal, *networking* e redes sociais;
- Assessorar o Aluno no processo de autoconhecimento e gestão da carreira; na ampliação do conhecimento sobre o perfil profissional requerido pelas empresas; e, nas competências específicas por tipo de indústria, mercado de trabalho, remuneração e cultura organizacional;
- Atuar de forma eficaz, promovendo a interface entre os Alunos e Egressos da FGV com empregadores e outros contatos, que possam lhes agregar valor profissionalmente.

Coordenação:

Beralda Lima

Equipe:

Mariana Mouriño

Caio Lima de Mattos Maria

Vanessa Framil

FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira
8h às 17h



Sede FGV
3º andar, Sala 310
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3799-5672
(55 21) 3799-5478
(55 21) 3799-5654



nucleo.carreiras@fgv.br



/EstagioeDesenvolvimento
deCarreirasFGV



@nucleodeestagioecarreirasfgv

PLACEMENT OU COLOCAÇÃO PROFISSIONAL

A FGV Direito Rio criou o *Placement* com o objetivo de promover a interação dos Alunos e Egressos com o mercado de trabalho na área de direito, captar e divulgar oportunidades de estágio e profissional, assessorar Alunos e Egressos antes e durante os processos seletivos.


Convênios e parcerias firmadas oportunizam uma boa colocação profissional..


O *Placement* também desenvolve atividades de preparação para a vida profissional e auxilia o Aluno na busca de informações sobre o mercado de trabalho. Dentre o conjunto de atividades realizadas destaca-se a Atividade Complementar Eletiva “Orientação e Planejamento de Carreira,” constituída por palestras e *workshops* com renomados profissionais do mercado, que apresentam aos Alunos recursos instrumentais e habilidades necessárias para sua inclusão no mercado de trabalho.


Supervisor:

Paulo Fernando de Mello Franco

FUNCIONAMENTO

 2ª feira a 6ª feira
9h às 18h

 Sede FGV
8º andar, Sala 812
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ

 (55 21) 3799-5915

 cpdireito@fgv.br

SETORES DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - INTERCÂMBIO (CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL)

Por meio da política de internacionalização, com destaque para os programas de intercâmbio, as Escolas da FGV incentivam os Alunos a terem uma experiência não só internacional para vivenciarem outras culturas, como para aprimorarem o currículo e buscar o crescimento pessoal.

Cada Escola da FGV possui um Setor de Relações Internacionais que busca, a cada ano, parcerias com Instituições de Ensino Internacionais renomadas, visando a mobilidade de Docentes e Alunos da FGV, com as diferentes Instituições parceiras internacionais.

FGV EBAPE


Curso de Administração


Contato:


Beatriz Alves de Araújo

Evelyn Sobrinho

FUNCIONAMENTO

 2ª feira a 6ª feira
das 10h às 12h
e das 15h às 18h

 FGV EBAPE
Sala 106
Rua Jornalista Orlando Dantas, 30
Rio de Janeiro/RJ

 (55 21) 3083-2401
(55 21) 3083-2403
(55 21) 3083-2751

 ebaperi@fgv.br

FGV CPDOC

Curso de Ciências Sociais


Contato:


Prof. Jimmy Medeiros


Assistente:

Natasha da Cunha Campos

FUNCIONAMENTO

 2ª feira a 6ª feira
Hora marcada por e-mail

 (55 21) 3799-5678

 SEDE FGV
14º andar, sala 1401
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ

 jimmy.medeiros@fgv.br


FGV EPGE


Curso de Ciências Econômicas


Contato:

Andressa Rasmusen Amaya

FUNCIONAMENTO

 2ª e 4ª de 10h às 12h; e
3ª e 5ª de 15h às 17h.

 (55 21) 3799-5594

 SEDE FGV
11º andar, sala 1119 A
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ

 riepge@fgv.br
andressa.amaya@fgv.br

FGV DIREITO RIO

Curso de Direito

Contato:

Rodrigo Vianna

Assistente:

Maria Julia Silva Lima

FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira
9h às 12h e 13h às 16h



(55 21) 3799-6170



SEDE FGV
9º andar, sala 918
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



cri.diretorio@fgv.br

FGV EMAP

Curso de Matemática Aplicada

Curso de Ciência de Dados e Inteligência Artificial

Contato:

Elisângela Santana Souza

Ivone Vicente da Costa Santos

FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira
9h às 12h e 13h às 17h



(55 21) 3799-5917



SEDE FGV
5º andar
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



emap@fgv.br

Serviços

BIBLIOTECA MARIO HENRIQUE SIMONSEN - RJ

Parte do Sistema de Bibliotecas FGV, a Biblioteca Mario Henrique Simonsen é especializada em Ciências Sociais, com destaque para as áreas de Ciências Econômicas, Administração, Finanças, Ciência Política, História do Brasil, Sociologia, Direito e Matemática.

Possui 2 salões de leitura, no Edifício Centro Cultural e no 7º andar do Edifício Sede, com mesas e salas disponíveis para uso individual ou em grupo. Seu acervo, em constante renovação, é composto por mais de 100.000 títulos e 200.000 exemplares distribuídos entre livros, periódicos, vídeos, teses e dissertações; impressos e eletrônicos. Também oferece acesso a diversas bases *online* de conteúdo científico e técnico relevante para a comunidade da FGV.

A Biblioteca possuir equipamentos e recursos possibilitam o acesso de forma plena aos usuários com deficiência:

- . 2 (duas) mesas ergonômicas para cadeirantes, equipadas com suportes multidirecionais para monitor e livros;
- . Computadores com monitores de 23 polegadas, teclado ampliado e softwares leitores de tela (DosVox, NVDA e JAWS;)
- . Ampliador de Caracteres Automático (myReader 2) que aumenta o tamanho da fonte para usuários com baixa visão;
- . Digitalizador e Leitor Autônomo (POET COMPACT2+) que converte textos em voz, sem uso do computador.

O catálogo do acervo pode ser consultado *online*, e os usuários cadastrados podem realizar empréstimos e reservas via *web*. O cadastro é automático e acontece quando o Aluno passa a fazer parte do Corpo Discente da Fundação. Os serviços da Biblioteca são regidos pelo Regulamento disponível em http://sistema.bibliotecas-rj.fgv.br/bmhs_regulamento.

Seus dados de acesso são:

O **código do usuário** e a **senha da Conta de Acesso Individual** (utilizado o para acesso ao *wifi* Sistema de Impressão, laboratórios e etc.).


As informações sobre a Biblioteca, acervo e demais serviços poderão ser obtidas através do site <https://sistema.bibliotecas-rj.fgv.br>.

Informações de acesso:


sistema.bibliotecas.fgv.br


FUNCIONAMENTO


Centro Cultural FGV

 2ª feira à 6ª feira
8h15 às 21h45

Sábado
8h30 às 12h30

 7º Andar - Edifício Sede
2ª feira à 6ª feira
das 8h15 às 17h30

 Centro Cultural FGV
Térreo
Praia de Botafogo, 186
Rio de Janeiro/RJ


 (55 21) 3799-5916
(55 21) 3799-5918
Fax: (55 21) 3799-5921

 bib@fgv.br


CENTRAL DE CÓPIA - RJ


A Central de Cópia da FGV oferece os seguintes serviços: impressão, cópia, transparência, *filicoat* (preto & branco e colorido) encadernação, ampliação, digitalização A4, etc.

FUNCIONAMENTO

 2ª feira a 6ª feira
7h às 21h30
Sábado
8h às 13h
No período de férias
2ª feira a 6ª feira
8h às 18h
Sábado: fechada

 centralcopia@fgv.br

 CENTRO CULTURAL FGV
Térreo (próximo à Recepção
da Biblioteca)
Praia de Botafogo, 186
Rio de Janeiro/RJ

 (55 21) 3799-5938
ramal: 9659

LIVRARIA FGV - RJ

A Livraria dispõe de um acervo de mais de 10.000 títulos nacionais e importados, focado essencialmente nas áreas de interesse dos diversos cursos oferecidos pela FGV.

Com o apoio de uma equipe de profissionais especializados, a Livraria FGV oferece preços e prazos especiais aos Alunos, Funcionários e Docentes da Instituição.

FUNCIONAMENTO



2ª feira a 6ª feira
10h às 19h



SEDE FGV
Térreo
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ



(55 21) 3799-5535
Fax: (55 21) 3799- 5537



<https://livraria.fgv.br>
livraria@fgv.br



/LivrariaFGV.RJ

NÚCLEO DE GESTÃO DE SALAS DE AULA - FGV NGSА - RJ

O Núcleo de Gestão de Salas de Aula é o setor responsável pelo atendimento e suporte às salas de aula e laboratórios de informática de todos os cursos oferecidos pela FGV.

Atua de forma efetiva nos eventos do prédio da Sede, do Edifício Ministro Roberto Campos (prédio da FGV EBAPE e FGV IDT), situado na Rua Jornalista Orlando Dantas, 30, nas unidades Barra da Tijuca e Candelária com utilização de recursos audiovisuais, videoconferências e transmissões via *streaming*.

É também o setor que organiza as salas de aula, laboratórios de informática e auditórios da FGV para as aulas, provas, testes, aulas de reposição, aulas extras, monitorias, reuniões, atividades extracurriculares e eventos afins.

EQUIPE DO NGSA

Gerente: Irair Cruz Novaes **Supervisor:** Ademir Beserra do Nascimento

FUNCIONAMENTO SEDE FGV



2ª feira a 6ª feira
6h30 às 23h
Sábados
8h às 19h



SEDE FGV

13º andar, sala 1331

Supervisão

13º andar, sala 1331

Apoio Técnico de Informática
e Atendimento aos Alunos

(Reset de senhas, configuração
de acesso a rede FGV via *wifi*, etc)

10º andar - Apoio Técnico

4º andar - Apoio Técnico

Praia de Botafogo, 190

Botafogo

Rio de Janeiro/RJ



Supervisão
(55 21) 3799-6225

Apoio Técnico de Informática
(55 21) 3799-6095
(55 21) 3799-5944

Apoio Técnico 10º andar
(55 21) 3799-5804
(55 21) 3799-9248

Apoio Técnico 4º andar
(55 21) 3799-5808
(55 21) 3799-5406

FUNCIONAMENTO RUA JORNALISTA ORLANDO DANTAS, 30



2ª feira a 6ª feira
8h às 22h
Sábados: 8h às 19h



(55 21) 3083-2761
(55 21) 3083-2411



FGV EBAPE
Térreo, Sala T002
Rua Jornalista Orlando
Dantas, 30 - Botafogo
Rio de Janeiro/RJ

LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - RJ

Edifício Sede - Praia de Botafogo, 190

A FGV possui laboratórios de informática, dispostos nos andares 8º, 10º e 13º. Em todos os laboratórios, os micros estão em rede com os seguintes programas instalados: *Office, Vision, Project, MATLAB, SPSS e outros.*

Cada Laboratório conta, ainda, com uma impressora multifuncional do projeto *Papercut*.

Localização das Impressoras:

- 4º andar: Em frente a área de ambientação
- 8º andar: No interior do laboratório 813
- 10º andar: Ao final do corredor lado praia, em frente ao auditório 1013
- 13º andar: Ao lado do laboratório 1332

Edifício Ministro Roberto Campos - Rua Jornalista Orlando Dantas, 30 - FGV EBAPE e FGV IDT

A FGV EBAPE e a FGV IDT contam com 2 laboratórios de informática: Sala 104 e no térreo.

Localização das Impressoras:

- Térreo: Ao lado da sala T004 e no 1º Pavimento ao lado da sala 103.

Edifício Centro Cultural FGV

A Biblioteca Mario Henrique Simonsen - BMHS conta com um laboratório de informática com 20 computadores disponíveis para estudo e 12 computadores para acesso aos usuários da Biblioteca. O horário de funcionamento é o mesmo da BMHS, de 2ª a 6ª feira, de 8h15 às 21h45 e Sábado de 8h30 às 12h30.

Localização da Impressora:

- Em frente ao laboratório de informática.

SERVIÇO DE IMPRESSÃO - RJ

Solicite as orientações sobre o serviço de impressão aos responsáveis pelos laboratórios.

Funcionamento Prédio Sede:

- Laboratórios do 10º e 13º andares
Horário: 2ª feira a 6ª feira, das 8h às 22h
- Laboratório do 8º andar
Horário: 2ª feira a 6ª feira, das 7h às 22h e sábados, das 8h às 19h

Funcionamento Edifício Ministro Roberto Campos - FGV EBAPE e FGV IDT:

- Térreo: Ao lado da sala T004 e no 1º Pavimento ao lado da sala 103.

WIFI

O prédio sede da FGV disponibiliza a rede *wifi* em todos os andares. O acesso é realizado por meio de login pessoal e senha.

RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A FGV oferece aos Alunos recursos diversos de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

- **Acesso à Internet:** Realizado utilizando a Conta de Acesso FGV, através dos computadores da FGV - unidades RJ, SP e Brasília - localizados nos Laboratórios, Bibliotecas, Salas de Estudo etc., ou dos equipamentos pessoais, conectados através da rede *Wi-Fi* FGV Alunos.
- **Contas de Acesso FGV:** É a identificação individual do Aluno para acesso aos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Portal do Aluno FGV

Canal de interação, integração e acesso a recursos diversos, disponibilizados a Comunidade Acadêmica.

- Ferramentas de Acessibilidade
- Quadro de Mensagens e Avisos
- Plataforma Teams
- Secretaria Acadêmica - Aluno Online
- E-class
- Office 365
- Serviços de Impressão

Acesso: <https://aluno.fgv.br>

- **Bases de Dados do Sistema de Bibliotecas:** Conteúdos das mais diversas áreas do conhecimento e são colocadas à disposição dos Pesquisadores, Docentes e Alunos da FGV para serem utilizadas nas suas atividades acadêmicas e de pesquisa.
- **Serviço de Impressão:** Permite a impressão colorida, p/b e em tamanho A4 nas impressoras da FGV - unidades RJ, SP e Brasília, utilizando créditos para Impressão que podem ser adquiridos por cartão de crédito ou boleto bancário.
- **Cloud Acadêmica:** Infraestrutura computacional alto desempenho, estruturada conforme o conceito de “computação em nuvem” (*cloud computing*), que é usada de forma compartilhada, podendo ser dinamicamente configurada para atender as necessidades típicas dos trabalhos acadêmicos e de pesquisa dos seus Alunos, Docentes e Pesquisadores.
- **ECLASS:** Ambiente Virtual de Aprendizagem da FGV. Nele você encontra conteúdos e demais recursos tecnológicos de comunicação e colaboração que apoiam e complementam as atividades tanto dos cursos presenciais quanto dos cursos *online* das Escolas e da Educação executiva da FGV, com o objetivo de aproximar e aumentar a interação entre Docentes e Alunos.
- **Office365:** São os aplicativos *Office*, sempre atualizados, que podem estar disponíveis nos dispositivos e na nuvem (*cloud*).
- **Aluno Online:** Ambiente virtual para consulta de notas, frequência, histórico acadêmico, renovação de matrícula e solicitação de serviços (abertura de requerimentos).

As contas de acesso e senha são de uso pessoal e de responsabilidade do Aluno. Não divulgue ou ceda a sua senha.

Maiores informações e orientações sobre acessos e recursos da TIC, acesse: <https://alunos.tic.fgv.br/>

Importante: Lembre-se de desconectar-se (*logout*) da estação de trabalho após sua utilização, evitando, assim que outro usuário utilize seus dados, de forma inapropriada.

Não é permitido:

- Acessar *sites* de conteúdo incompatível com as atividades profissionais e acadêmicas da FGV. Lembramos que todos os acessos são registrados e passíveis de auditoria;
- Utilizar programas para obter e disponibilizar (*download e upload*) arquivos de músicas, vídeos ou qualquer outro tipo de arquivo na *internet* ou na rede interna da FGV. Os arquivos de vídeo e de som poderão ser utilizados por demandas acadêmicas e de trabalho, desde que previamente solicitada na coordenação do curso;
- Divulgar produtos e serviços por *e-mail*, sem a autorização prévia dos setores responsáveis. O envio de mensagens sem a devida autorização pode comprometer o nome da instituição e gerar reclamações dos destinatários;
- Divulgar *e-mails* de usuários da FGV sem a devida autorização do próprio;
- Utilizar o correio eletrônico para envio de propaganda, correntes de qualquer espécie, campanhas, avisos ou qualquer outro tipo de mensagem que não esteja relacionada ao objeto da pesquisa, estudo ou atividade acadêmica;
- Utilizar jogos eletrônicos nos computadores das salas e laboratórios.

Limites e regras para limpeza automática das *mailboxes*:

- O tamanho padrão da caixa postal é de 50 Gb;
- O tamanho máximo para envio e recebimento de mensagens é de 35 Mb, incluindo o texto e o arquivo anexo.

O acesso às redes e recursos tecnológicos da FGV é permitido somente aos Alunos devidamente cadastrados. A conta de acesso fornecida pela FGV é pessoal e intransferível, sendo o usuário o único responsável por qualquer ato, legal ou ilegal, decorrente do uso dos recursos tecnológicos da FGV a partir da mesma (inclusive o uso da *Internet*).

SALAS DE ESTUDO

Edifício Sede - Praia de Botafogo, 190

As salas de estudo no 4º, 8º e 9º andares estão disponíveis aos Alunos dos Cursos de Graduação (presencial).

As salas de estudo do 10º andar são destinadas aos Alunos da Escola de Ciências Econômicas. Informações sobre a utilização das mesmas poderão ser obtidas na Secretaria Geral da FGV EPGE, localizada na sala 1123.

As salas de estudo do 8º e 9º andar são destinadas aos Alunos da Escola de Direito. Informações sobre a utilização das referidas salas poderão ser obtidas na Secretaria Geral da FGV Direito Rio, localizada na sala 813.

Edifício Ministro Roberto Campos Rua Jornalista Orlando Dantas, 30 - FGV EBAPE e FGV IDT

São 06 salas de estudos localizadas no primeiro pavimento, com capacidade para 05 Alunos cada. O Regulamento de Utilização da Sala de Estudo está disponível em cada uma das salas. Para a sua utilização é necessário o agendamento prévio de 24 horas a ser realizado no NGSA da Unidade, mediante ao preenchimento de formulário específico e considerando a ordem de solicitação.



Normas para a Utilização das Salas de Estudo da FGV:

1. Apagar as luzes ao sair da sala por último;
2. Zelar pela manutenção das condições de limpeza e organização do ambiente;
3. Zelar pelas condições de manutenção dos mobiliários e equipamentos;
4. Manter seus materiais sempre organizados;
5. Manter silêncio nas salas de estudo;
6. A FGV não se responsabiliza pelos pertences deixados nas salas pelos usuários.

OUVIDORIA ACADÊMICA

A Ouvidoria Acadêmica é um canal de comunicação para atendimento de demandas que já tenham sido registradas em instâncias administrativas e pedagógicas da FGV. Através dele, Alunos, Docentes, Tutores e Comunidade, registram suas reclamações, sugestões, elogios e denúncias.

O órgão responsável tem 10 (dez) dias úteis, a partir da data de registro da demanda na Ouvidoria Acadêmica, para informar ao manifestante as providências adotadas. Os registros podem ser feitos pelo portal da FGV <http://portal.fgv.br/ouvidoria-academica> ou pelo e-mail ouvidoria.pr@fgv.br.

PROTEÇÃO DE DADOS

Em 2018 foi sancionada a Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). A FGV iniciou um projeto que visa o compliance com respectiva normativa e com as demais leis setoriais de proteção de dados pessoais brasileiras, já existentes.

A FGV está comprometida em proteger e resguardar os direitos dos titulares de dados, assim como em ser um agente propagador da importância dos direitos relativos à privacidade e à proteção de dados pessoais, contribuindo para o debate público com vistas à construção de uma cultura de proteção de dados pessoais no Brasil.

Para mais informações, acesse: <https://portal.fgv.br/protacao-dados-pessoais>

Outros Serviços

SERVIÇO MÉDICO

Para atendimento médico, em casos de emergência, a FGV disponibiliza Serviço Médico.

FUNCIONAMENTO



De 2ª feira à 6ª feira:
Atendimento Médico
8h às 12h
13h às 17h

Atendimento de Enfermagem
8h às 22h

Aos sábados
Atendimento de Enfermagem
8h às 18h



(55 21) 3799-5986



SEDE FGV
15º andar, Sala 1514
Praia de Botafogo, 190
Rio de Janeiro/RJ

RESTAURANTE E LANCHONETE

A FGV dispõe no Edifício Sede, em seu andar térreo, de serviços de restaurante e lanchonete para Alunos, Docentes e Funcionários(as) da Instituição.

Horário da Lanchonete:

- 2ª a 6ª feira, das 7h às 21h e sábados, das 7h às 12h

Horário do Restaurante:

- Aberto para almoço de 2ª a 6ª feira, das 11h às 15h

BICICLETÁRIO

A FGV conta com um bicicletário com 36 (trinta e seis) vagas, localizado no primeiro pavimento de garagem (G1), no prédio localizado à Rua Barão de Itambi, nº 60, Botafogo. O bicicletário destina-se a Funcionários e Alunos da instituição. As informações poderão ser solicitadas pelo telefone (55 21) 3799-6997.

Normas e Procedimentos Acadêmicos

A boa convivência e a equidade pressupõem o conhecimento e a aplicação sistemática e imparcial de normas e procedimentos.

O desconhecimento dessas normas e procedimentos não exime o Aluno da FGV da obrigação de cumpri-las. Por isso, recomendamos que leia atentamente o Regulamento do seu Curso e o Código de Ética da FGV, disponíveis na página eletrônica da sua Escola.

Evite informações de colegas, pareceres oficiosos e sugestões “de corredores”. Somente pelos veículos oficiais é possível solucionar as pendências acadêmicas, pedagógicas e administrativas do seu curso.

CALENDÁRIO ACADÊMICO

As atividades durante o período letivo serão desenvolvidas de acordo com o Calendário Acadêmico proposto pela Pró-Reitoria de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação e aprovado pelas Coordenações dos Cursos de Graduação.

ALUNO ONLINE

Ambiente virtual do Aluno para consulta de notas, frequência, histórico acadêmico, renovação de matrícula e solicitação de serviços (abertura de requerimentos).

Acesso: <https://aluno.fgv.br>

Login e Senha: utilizar a conta de acesso FGV.

Em caso de dúvidas, acessar: <https://alunos.tic.fgv.br/>



E-CLASS - AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

De modo simples, o *E-CLASS* é um sistema educacional virtual onde são disponibilizadas ferramentas que permitem o acesso às disciplinas do curso e a interação entre os Alunos, Docentes e Monitores envolvidos no processo de ensino-aprendizagem.

O *E-CLASS* rompe os limites da sala de aula presencial e favorece a formação de comunidades virtuais de aprendizagem.

Dentre as funcionalidades do *E-CLASS*, destacamos:

- Acessar conteúdos e atividades do curso/disciplina;
- Realizar diferentes atividades planejadas para propiciar sua aprendizagem ativa;
- Interagir com os colegas virtuais trocando ideias, debatendo ou colaborando em seus trabalhos;
- Interagir com o Docente;
- Acompanhar sua trajetória acadêmica através do relatório de atividades.

Acesso: <https://aluno.fgv.br>

Login e Senha: utilizar a conta de acesso FGV.

Em caso de dúvidas, acessar: <https://alunos.tic.fgv.br/>



WIKI - APENAS PARA O CURSO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Além do *E-CLASS* (Ambiente Virtual de Aprendizagem), a FGV EPGE utiliza ainda o *Wiki*, ambiente *web* da Escola, que permite a criação e edição colaborativa de conteúdo, utilizando uma simples linguagem de marcação. O *Wiki* é uma extensão da aula na *internet*, onde são encontrados materiais complementares como textos de referência, listas de exercícios, gabaritos, calendários das disciplinas, avisos, instruções diversas, etc.

O *Wiki* da FGV EPGE está disponível no endereço <http://epge.fgv.br/we> e possui acesso livre pela *internet*. Para ter acesso às funções colaborativas é necessário criar uma conta (*WikiName*) e enviar para o núcleo de computação da EPGE, ncepge@fgv.br. Todos os Docentes, Monitores e Alunos da FGV EPGE podem colaborar com conteúdo.

ACESSOS E RECEBIMENTOS DE AVISOS E COMUNICADOS INSTITUCIONAIS

É de inteira responsabilidade do Aluno manter seus dados cadastrais atualizados para acesso a todos os recursos oferecidos pela FGV (*Aluno Online*, *e-class*, *wi-fi*, serviços de impressão, etc.) e comunicados diversos.

A atualização de dados cadastrais deverá ser realizada por meio da ferramenta *Aluno Online* (<https://aluno.fgv.br>).

Dados incorretos ou desatualizados poderão causar prejuízos acadêmicos ao Aluno.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL

A formação em nível de graduação não envolve apenas a dimensão técnico-profissional, mas também uma perspectiva multidisciplinar, com ênfase

na dimensão humana que complementa a formação do Aluno como cidadão. Dentre essas dimensões incluem-se: elaboração de um repertório artístico-cultural, ações de impacto social na comunidade, participação em associações e entidades, participação em projetos de pesquisas, condução de projetos de pesquisa próprios, iniciação à atividade docente, dentre outras.

Todos os Alunos inscritos nos Cursos de Graduação devem realizar atividades acadêmicas, complementares às disciplinas oferecidas regularmente para obter diplomação. Para mais informações, consulte o Manual de Atividades Complementares do seu Curso e no caso de dúvidas, procure o Núcleo de Apoio Pedagógico ou, se for o caso, o Docente responsável pela disciplina na sua Escola.

COEFICIENTE DE RENDIMENTO - CR

O aproveitamento acadêmico do Aluno é expresso pelo Coeficiente de Rendimento - CR e registrado no Histórico Escolar ao término de cada semestre letivo. O CR é calculado pela média aritmética das notas obtidas pelo Aluno em todas as disciplinas cursadas desde o seu ingresso no curso.

O CR é de grande importância para o Aluno, pois é levado em conta nos processos seletivos para estágios, manutenção de bolsas de estudos, ingresso em projetos de iniciação científica e programas de intercâmbio acadêmico. É um indicador analisado e reconhecido nacional e internacionalmente.

CURRÍCULOS E DISCIPLINAS

Matriz curricular é o conjunto de disciplinas variadas, associadas a cada área de formação acadêmica. As disciplinas podem ser obrigatórias ou eletivas.

As disciplinas obrigatórias são aquelas que o Aluno tem que cursar compulsoriamente. As disciplinas eletivas são de escolha do Aluno, desde que obedecidos o número mínimo de disciplinas/carga horária destinada às disciplinas eletivas a serem cursadas de acordo com a matriz curricular de cada curso e atendendo as Diretrizes Curriculares Nacionais - DCNs. do curso.

DISCIPLINAS COM PRÉ-REQUISITOS

CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL

Pré-requisito curricular é uma condição indispensável para que determinada disciplina seja cursada, podendo ser constituído por uma ou mais disciplinas, que deverão ter sido cursadas anteriormente. Não é permitida a matrícula em disciplinas, cujos pré-requisitos não tenham sido cumpridos.

DISCIPLINAS DE OUTROS CURSOS

CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL

A FGV oferece vários cursos em diferentes áreas. É facultado ao aluno se matricular em disciplinas de outros cursos, que sejam do seu interesse, de preferência que possa ser aproveitada na sua matriz curricular.

As inscrições em disciplinas de outros cursos deverão ser solicitadas via requerimento, através do *Aluno Online* e deverá ser aprovada pela Coordenação do Curso do Aluno.

As inscrições em disciplinas de outros cursos deverão ser solicitadas, via requerimento, através do *Aluno Online*.

O Aluno pode procurar o Núcleo de Apoio Pedagógico - FGV NAP para se informar sobre pré-requisitos e critérios de avaliação, estabelecidos nos Regulamentos dos cursos.

O FGV NAP elaborará um plano de estudo adequado respeitando as suas especificidades do curso, interesse dos Alunos e a natureza do curso de origem.

Vale lembrar, que a inscrição em disciplina de um outro curso estará sujeita à disponibilidade de vagas.

Obs.: O Aluno matriculado em disciplinas de outro curso deverá obedecer ao sistema de avaliação e calendário específicos da Escola/Curso que oferece a disciplina escolhida.

FREQUÊNCIA

A frequência às aulas e demais atividades acadêmicas é obrigatória aos Alunos, vedado o abono de faltas, ressalvados os casos previstos na legislação vigente. A aprovação em qualquer disciplina é condicionada à frequência mínima de 75% das horas-aula ministradas.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação do rendimento acadêmico é realizada por disciplina, considerando a frequência e o aproveitamento acadêmico do Aluno. São condições necessárias para aprovação:

- a) a matrícula do Aluno na disciplina;
- b) a obtenção de NOTA FINAL igual ou superior ao estabelecido no regulamento do curso, na disciplina;
- c) a frequência mínima igual a 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas-aula determinado para a disciplina.

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Salvo em caso de trancamento do curso, o Aluno deverá renovar sua matrícula semestralmente, conforme previsto no Calendário Acadêmico. A perda do prazo implicará no trancamento automático ou o desligamento do Aluno no curso. Consulte o Regulamento do seu curso.

Importante: Mantenha sua documentação acadêmica completa e atualizada. Verifique a situação documental junto no Aluno Online (aol.fgv.br).

A irregularidade de documentos indisponibilizará a renovação de matrícula.

REGIME DISCIPLINAR

Os atos contra a integridade física e moral das pessoas, contra o patrimônio moral e material da Instituição, ou contra o exercício das atividades da FGV constituem infrações disciplinares sujeitas às penas aplicadas pela autoridade competente. Consulte o Regimento Interno/Regulamento do seu curso.

VESTUÁRIO

Não é permitido o uso de bermuda, *shorts*, minissaia, blusas modelos *cropped* ou *top*, camiseta e chinelos nas Unidades e dependências da Fundação Getulio Vargas, em qualquer de seus endereços no Rio de Janeiro.

