

Órgão Emissor: DO/SOpS_RJ	Destino: Todos os usuários	Data: 20/03/2020	CINº.: SOps-009. 20.03.20
Assunto: Funcionamento dos prédios da FGV – RJ, SP e DF – Medidas Preventivas COVID-19			Página 1 de 3

Prezados(as) Senhores(as),

Considerando a redução da quantidade de colaboradores nos endereços da FGV no Rio de Janeiro, São Paulo e Brasília, a DO/SOpS elaborou um plano de contingenciamento visando manter as Unidades operacionais.

Sendo assim, pedimos considerar o seguinte:

(1) Recepção, Portaria e Acesso aos Prédios

Os prédios permanecerão com apenas um acesso (preferencialmente o de serviço) funcionando, conforme listado a seguir. Todos os colaboradores que acessarem os prédios serão identificados (nome/Unidade) para fins de controle. Os crachás permanecerão ativos para passagem pelas catracas.

Endereços no Rio de Janeiro

- ⇒ Praia de Botafogo, 190 – o acesso ficará restrito pela Portaria de Serviço na Rua Barão de Itambi, 47 (conhecido como PP3). Alternativamente, enquanto o acesso à Torre Oscar Niemeyer estiver aberto, os colaboradores poderão acessar o prédio pela rampa do Centro Cultural.
- ⇒ Rua Barão de Itambi, 60 (BI60), Rua da Candelária, 06 (CANDELÁRIA), Rua Jornalista Orlando Dantas, 30 (JOD30) e 36 (JOD36) – permanecerão com portões fechados sendo abertos mediante necessidade de acesso, sempre via Portaria de Serviço.
- ⇒ Av. 13 de Maio (13MAIO), Praia de Botafogo, 228 (Ed. Argentina) e 210 (PB210) – terão acessos franqueados conforme condomínios (prédios de terceiros).
- ⇒ Rua Jornalista Orlando Dantas, 09 (JOD09), 37 (JOD37), 44 (JOD44) e 60 (JOD60), Av. das Américas, 3434 (BARRA) – permanecerão fechadas, conforme decisão de gestores. Caso algum colaborador precise acessar um dos locais, deverá ser feito contato com o número (21) 3799-5939 (plantão na Portaria Principal do Ed. Sede).

Endereços em São Paulo

- ⇒ Av. 9 de Julho, 2029 – Portaria de Serviço;
- ⇒ Rua Itapeva, 432 – Portaria Principal;
- ⇒ Rua Itapeva, 474 – Portaria Principal;
- ⇒ Rua Rocha, 233 – Portaria Principal;
- ⇒ Paulista, 548 – Portaria Principal;
- ⇒ Av. Faria Lima, 1188 – Portaria do Prédio;
- ⇒ Av. Eng. Luis Carlos Berrini, 1376 ou Av. das Nações Unidas, 12.495 – Portaria do Prédio.

Endereço em Brasília

- ⇒ Av. L2 Norte – o acesso permanecerá pela Portaria Principal.

(2) Manutenção

Enquanto tivermos colaboradores trabalhando presencialmente, atuaremos com plantão de um eletricista e um mecânico de refrigeração da seguinte forma:

- ⇒ Rio de Janeiro: o plantão ficará baseado no prédio da Praia de Botafogo e deverá ser acionado através do telefone (21) 3799-5939.

Órgão Emissor: DO/SOpS_RJ	Destino: Todos os usuários	Data: 20/03/2020	CINº.: SOps-009. 20.03.20
Assunto: Funcionamento dos prédios da FGV – RJ, SP e DF – Medidas Preventivas COVID-19			Página 2 de 3

- ⇒ São Paulo: o plantão ficará baseado no prédio da Av. 9 de Julho e deverá ser acionado através do telefone (11) 3799-**3300/7872** – e-mail: cms@fgv.br
- ⇒ Brasília: o plantão ficará baseado no prédio da Av. L2 Norte e deverá ser acionado através do telefone (61) 3799-**8111**.

(3) Limpeza

Enquanto tivermos colaboradores trabalhando presencialmente, atuaremos com plantão de atendimento, da seguinte forma:

- ⇒ Rio de Janeiro: o plantão de 4 ASG's ficará baseado no prédio da Praia de Botafogo e atuará nos demais sites em que houver colaboradores trabalhando. Caso necessário, a equipe deverá ser acionada através do telefone (21) 3799-**5939**.
- ⇒ São Paulo: o plantão de ASG's será distribuído da seguinte forma:
 - Dois (2) na Av. 9 de Julho, 2029;
 - Um (1) na Rua Itapeva, 474;
 - Dois (2) na Paulista, 548
 - Um (1) na Paulista, 542
 - Dois (2) na Rua Rocha, 233
 - Um (1) na Barão de Christina (Av. Paulista, 1471);
 - Um (1) na Berrini, 1376;
 - A Faria Lima, 1188 estará fechada a partir da semana que vem.

Eles atuarão nos sites em que houver colaboradores trabalhando. Caso necessário, a equipe deverá ser acionada através do telefone (11) 3799-**7714**.

- ⇒ Brasília: o plantão de **2** ASG's atuará diariamente no prédio, enquanto houver colaboradores trabalhando presencialmente. Caso necessário, a equipe deverá ser acionada através do telefone (61) 3799-**8108**.

Caso haja suspensão total das atividades nos prédios o plantão será reduzido, e deixará de ser diário, apenas para manter as Unidades limpas.

(4) Entrega de Encomendas

O recebimento de entregas neste período (exemplo: lanches, medicamentos, etc.) será realizado pelo solicitante na portaria do prédio. Não será permitido o acesso de entregadores.

(5) Restaurante

Não funcionará. Apenas a lanchonete ficará ativa enquanto houver colaboradores. Caso haja suspensão total do fluxo, nem a lanchonete funcionará.

(6) Transporte (Rota)

As demandas de todas as localidades serão tratadas da seguinte forma:

- ⇒ Rio de Janeiro: através dos e-mails gabriela.rebelo@fgv.br; indiara.augusto@fgv.br e lilian.dutra@fgv.br. Os documentos a serem transportados deverão ser entregues na Portaria de Serviço (PP3) do Ed. Sede (Rua Barão de Itambi, 47) ao agente de plantão até as 09h. Só teremos rota na parte da manhã.

Órgão Emissor: DO/SOpS_RJ	Destino: Todos os usuários	Data: 20/03/2020	CIN°: SOps-009. 20.03.20
Assunto: Funcionamento dos prédios da FGV – RJ, SP e DF – Medidas Preventivas COVID-19			Página 3 de 3

- ⇒ São Paulo: através dos e-mails expedicaosp@fgv.br e hugo.coentro@fgv.br. Os documentos a serem transportados deverão ser entregues na Expedição (Nove de Julho, 2029 – Térreo – ao lado da Portaria de Serviço) – das 9h00 às 16h00
- ⇒ Brasília: através do e-mail valter.costa@fgv.br. Os documentos a serem transportados deverão ser entregues na sala 109 (SOps Brasília).

(7) Movimentação de Carga

Não haverá neste momento. Caso haja alguma demanda emergencial a equipe deverá ser acionada conforme abaixo:

- ⇒ Rio de Janeiro: deverá ser encaminhado e-mail para valdir.junior@fgv.br; indiana.augusto@fgv.br e lilian.dutra@fgv.br.
- ⇒ São Paulo: deverá ser encaminhado e-mail expedicaosp@fgv.br e hugo.coentro@fgv.br.
- ⇒ Brasília: deverá ser encaminhado e-mail valter.costa@fgv.br.

(8) Compras

As entregas de itens que não serão utilizados no combate ao COVID-19 ou no plano de contingenciamento das Unidades (câmeras para aulas a distância, aparelhos, etc.) foram suspensas.

Eventuais compras já faturadas e com entrega programada serão recebidas pelos agentes de portaria que estirem de plantão.

Os pedidos lançados no portal WebSupply serão tratados da mesma forma: itens essenciais à operação da FGV serão comprados, o restante adiado.

Os compradores estarão trabalhando em regime de home office.

(9) Recepção, Distribuição e Coleta de Documentos (inclusive Mandados e Ordens Judiciais)

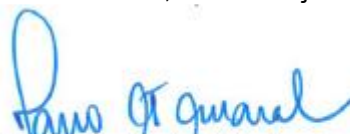
Serão recebidos pelos agentes de plantão e encaminhados internamente.

Caso sejam mandados e ordens judiciais, serão encaminhados conforme fluxo acordado com a equipe de advogados internos e do escritório Decio Freire.

(10) Motoboy (SP)

E-mail para expedicaosp@fgv.br e hugo.coentro@fgv.br com atendimento das 9h00 às 16h00.

Rio de Janeiro, 20 de março de 2020.


Marco Antônio Teixeira de Amaral
Diretor Adjunto de Operações