

# CALENDÁRIO DA GRADUAÇÃO

## 1º SEMESTRE DE 2019

### Transferência Interna Veteranos

TRANSFERÊNCIA INTERNA	
Administração, Matemática Aplicada, Direito, Ciências Econômicas e Ciências Sociais	
14 a 18/01/19	Período para solicitação de transferência entre cursos de graduação das Escolas da FGV

### Reabertura de Matrícula no Curso

REABERTURA DE MATRÍCULA NO CURSO	
02/01 a 18/01/19	História, Ciências Sociais, Administração, Direito, Ciências Econômicas e Matemática

### Renovação de Matrícula

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA (inclusive para o PROGRAMA FGV SORBONNE)	
28/01 a 01/02/19	Período para inscrição em disciplinas

### Alteração de Disciplinas

ALTERAÇÃO DE DISCIPLINAS	
11/02 a 25/02/19	Administração
11/02 a 25/02/19	História e Ciências Sociais
11/02 a 15/02/19	Direito
11/02 a 25/02/19	Ciências Econômicas e Matemática Aplicada

**IMPORTANTE.:** As solicitações de alteração deverão obedecer ao calendário de cada Escola. Findo o período acima, para qualquer solicitação fora do prazo, o aluno deverá formalizar sua solicitação via requerimento no Aluno *Online*, com a devida justificativa e pgto de taxa. A demanda será analisada pela Coord. do Curso.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA NO CURSO (somente ADMINISTRAÇÃO)	
até 11/03/2019	Período máximo para trancamento de matrícula no curso

### Bolsa Veteranos

EBAPE/DIREITO/EPGE/EMAp/CPDOC	SOLICITAÇÃO E REVISÃO DE BOLSA
Até 23/01/19	Divulgação da Manutenção/Alteração de Bolsa
23/01 a 31/01/19	Período para Solicitação e Revisão de Bolsas
Até 15/02/19	Divulgação do Resultado da Solicitação e Revisão de Bolsas
CONTRATO DE BOLSA RESTITUÍVEL (TODOS OS CURSOS)	
Até 11/03/19	Secretaria enviará (por email) Contrato de Bolsa Restituível
11/03 a 21/03/19	Período para devolução do Contrato de Bolsa Restituível <b>assinado e com firma reconhecida</b>

### Início das Aulas

<b>11/02/2019</b>	ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS ECONÔMICAS, DIREITO, CIÊNCIAS SOCIAIS, HISTÓRIA e MATEMÁTICA APLICADA
-------------------	---

### IMPORTANTE

- As inscrições em disciplinas do próprio curso serão realizadas através do "Aluno *Online*" ([www.fgv.br/srarj](http://www.fgv.br/srarj)).
- Para renovar a matrícula o aluno deverá estar adimplente com suas obrigações financeiras e com a documentação completa na Secretaria de Registros Acadêmicos
- Para efetivar as inscrições nas disciplinas o aluno deverá estar ciente das normas previstas no Regulamento do Curso.
- Os alunos da Graduação em **Administração e Ciências Econômicas** poderão inscrever-se em até 7 (sete) disciplinas.
- O aluno deverá conferir no "Aluno *Online*" o registro da sua inscrição nas disciplinas e imprimir o comprovante de inscrição.  
Para qualquer ocorrência, **a apresentação do comprovante de inscrição será obrigatória.**

### SRA - Secretaria de Registros Acadêmicos

Fundação Getulio Vargas - [www.fgv.br](http://www.fgv.br)  
Praia de Botafogo, 190 - sala 314  
Tel.: (21) 3799-5757